

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол №3
от «05» декабря 2019г.

«Утверждаю»
Директор ГОУ ЯО
«Петровская школа-интернат»
_____/И. Н. Ратихина/
«05» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете школы (далее Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете школы принимается на собрании, утверждается директором ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счет привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- контроль за порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросов этики и гласности;
- формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам.

2.2. Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке программы развития школы, утверждает ее совместно с директором;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы;
- обсуждает и принимает проект годового учебного графика работы школы;
- рассматривает вопросы режима работы школы, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, о введении ученической

формы, другие вопросы внутреннего распорядка, утверждает совместно с директором Правила внутреннего распорядка школы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Минобрнауки России;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- согласовывает исключение из школы обучающихся за грубое нарушение Устава по представлению Педагогического совета;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления школы в соответствии с целями и задачами школы;
- утверждает положения об органах самоуправления школы в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работы;
- контролирует поступление и расходование бюджетных средств; согласовывает по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности школы в рамках действующего законодательства;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников по организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы и с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. Состав, структура Совета и порядок работы

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы.

В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников), общественности, родителей (законных представителей), представители учреждения.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения родителей, представительства от учителей, родителей и учащихся. Директор школы и заместитель директора по АХЧ входят в совет по должности. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Выборы Совета проходят один раз в два года. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

3.2. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.5. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.7. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на заседании Совета сроком на 2 года.

3.8. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях, а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

3.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы.

Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Совета школы;
- организует делопроизводство Совета школы;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

3.10. В структуру Совета школы могут входить следующие комиссии:

- социально-педагогическая;
- финансово-хозяйственная.

Порядок работы комиссий устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих дополнений и изменений.

4. Права Совета

4.1. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять работу родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

6. Взаимодействия и связи

6.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

6.2. Проводит совместные заседания с Педагогическим советом, родительским комитетом по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство

7.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.