

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол №3
от «05» декабря 2019г.

«Утверждаю»
Директор ГОУ ЯО
«Петровская школа-интернат»
/И.Н.Ратихина/
«05» декабря 2019г.



Правила приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие тяжелые нарушения речи, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2. Прием по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. Прием заявлений в 1 классы начинается 1 февраля текущего года и завершается 5 сентября текущего года.

2.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Учреждение осуществляет прием указанного заявления также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личную карту обучающегося (для ранее обучающихся детей).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) выбирают для ребёнка язык обучения и родной язык для изучения.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка предоставляют медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии у ребёнка медицинских противопоказаний для проживания в школе-интернате.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Заключительные положения

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.3. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.4. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.