

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол №4
от «30» декабря 2020г.

«Утверждаю»
Директор ГОУ ЯО
«Петровская школа-интернат»
_____/И.Н.Ратихина/
«30» декабря 2020г.

Правила приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие тяжелые нарушения речи, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 классы для детей указанных в пункте 1.6 начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 классы для детей не указанных в пункте 1.6 начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление и документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы, или её электронной информационной системы, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

2.4. Родители (законные представители) предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- личную карту обучающегося (для ранее обучающихся детей).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителя (законного представителя);
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка предоставляют медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии у ребёнка медицинских противопоказаний для проживания в школе-интернате.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.1 настоящих правил.

3. Заключительные положения

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.