

**«Рассмотрено»**  
на педагогическом совете  
Протокол №4  
от «30» декабря 2020г.

**«Утверждаю»**  
Директор ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»:  
\_\_\_\_\_  
И.Н. Ратихина  
«30» декабря 2020г.

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат» результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в учреждение для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики соответствующей оценки, полученной при освоении адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, или при освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

**2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат» может производиться для обучающихся:

- на дому;
- по индивидуальному учебному плану;
- находящихся на длительном лечении в стационарных отделениях медицинских учреждений, учреждений санаторного типа.

2.2. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.3. ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат» сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.6. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося о зачете дисциплины.

2.7. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.9. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов).

2.10. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов) в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.