

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол №3
от «05» декабря 2019г.

«Утверждаю»
Директор ГОУ ЯО
«Петровская школа-интернат»



/И. Н. Ратихина/
«05» декабря 2019г.

**Порядок и основания перевода, отчисления из
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области
«Петровская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся из государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Петровская школа-интернат» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок регламентирует порядок, основания перевода и отчисления обучающихся, порядок прекращения отношений между государственным общеобразовательным учреждением Ярославской области «Петровская школа-интернат» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Перевод, отчисление из Учреждения оформляются приказом.

1.4. Порядок является локальным актом и обязателен для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.1.3. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение (в том классе, программа которого не освоена в полном объеме);
- переведены на обучение по другому варианту адаптированной основной образовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

2.1.5. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме №00-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.1.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, уровень и направленность которых соответствует программе, осваиваемой обучающимся в Учреждении, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

3.1. Обучающийся отчисляется из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.