

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол №3
от «05» декабря 2019г.

«Утверждаю»
Директор ГОУ ЯО
«Петровская школа-интернат»



/И. Н. Ратихина/
«05» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении учителей-предметников**

I. Общие положения

Методическое объединение (МО) учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по УР или заместителя директора по ВР.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждаются директором школы.

МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

Руководитель МО назначается приказом директора школы из числа учителей, аттестованных на категории.

II. Задачи методического объединения учителей-предметников

Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

В работе методического объединения учителей-предметников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- анализ работы образовательного учреждения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании;
- работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие современным требованиям к образованию.

III. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

Методическое объединение учителей-предметников имеет право

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам за:
 - заведование предметными учебными кабинетами,
 - за ведение предметных кружков, студий,
 - за методическую работу отдельных педагогов;
 - за участие педагогов в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
 - за подготовку победителей и призёров среди обучающихся;
 - за выступление на областных семинарах, проведение открытых уроков;
 - за призовые места в конкурсах различного уровня.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

IV. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподаваемого предмета;
- владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

V. Обязанности и права руководителя ШМО:

Руководитель МО учителей-предметников выполняет следующие обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы МО и после согласования его с заместителем директора по УР представляет на утверждение директору ОУ;
- создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей МО;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями ШМО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по УР;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и 1 раза в год (в июне) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по УР;
- обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы);
- организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей МО;
- организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;
- организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;
- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;
- организует методическую помощь учителям МО по проблемам домашнего, семейного, дистанционного обучения и экстерната;
- участвует в работе совещаний и планерок у заместителей директора ОУ и

информирует об итогах деятельности учителей МО;

- руководит работой учителей МО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- оказывает помощь заместителям директора ОУ по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей МО

Руководитель МО учителей-предметников имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей МО;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

VI. Документация МО и организация деятельности методического объединения учителей

К документации МО учителей-предметников относятся:

- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы МО за прошедший учебный год;
- План работы МО в новом учебном году;
- План проведения предметных недель;
- Банк данных об учителях, входящих в МО;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- Протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 сентября текущего года по 1 сентября следующего года.

Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе муниципальном, областном и всероссийском).

МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

Свою работу ШМО организует в соответствии с планами ОУ.

Методическое объединение учителей избирает руководителя. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей-предметников; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

Анализ деятельности МО представляется его руководителем на заседании педагогического совета школы в конце учебного года, план работы МО на год – в начале учебного года.