



2.1.4. Обучать Обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, адаптированной образовательной программе основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.5. Обеспечивать Обучающегося бесплатными учебниками.

2.1.6. Обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы-интерната в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.7. Выдать по окончании школы-интерната документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.1.8. Обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Обучающегося.

2.1.10. Обеспечивать, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы-интерната.

2.1.11. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с нормативами, определенными для категории обучающихся, к которой относится ребенок.

2.1.12. Обеспечивать Обучающегося одеждой и мягким инвентарем в соответствии с нормативами, определенными для категории обучающихся, к которой относится ребенок.

2.1.13. Предоставлять медицинскую помощь Обучающемуся в период пребывания его в Школе-интернате.

2.1.14. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к учебному и воспитательному процессу.

2.1.15. Обеспечивать неразглашение персональных данных Обучающегося и Родителей, ставших известными Школе-интернату, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.16. В доступной форме обеспечивать ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Школы-интерната, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие. Со всеми вышеуказанными документами Обучающийся и Родители могут ознакомиться на школьном сайте <http://petrovskinternat.edu.yar.ru>

2.1.17. Вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы-интерната, правил внутреннего распорядка и иных актов Школы-интерната, регламентирующих ее деятельность.

2.1.18. Вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных актов Школы-интерната, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами.

2.1.19. Школа-интернат обязана поставить в известность Родителей о намерении и применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Школы-интерната, настоящий Договор, правила внутреннего распорядка и иные акты Школы-интерната, регламентирующие ее деятельность.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в Школу-интернат и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы, сведения о личности и состоянии здоровья

Обучающегося, о Родителях, а также сообщать руководителю Школы-интерната или классному руководителю об их изменении.

2.2.3. Взаимодействовать со Школой-интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы-интерната и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

2.2.5. Обеспечивать Обучающегося необходимыми документами, одеждой, обувью, школьными принадлежностями, предметами личной гигиены и, при необходимости, медицинскими препаратами.

2.2.6. Обеспечивать проезд Обучающегося к месту учебы и обратно за собственный счет, явку Обучающегося в школу-интернат в соответствии с графиком учебных занятий, не допуская прогулов без уважительной причины.

2.2.7. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Школу-интернат и обратно к месту жительства Родитель ежегодно 1 сентября обязан предоставить об этом заявление в письменном виде, заверенное в Администрации по месту жительства либо нотариально. В заявлении необходимо прописать взятие на себя ответственности за жизнь и здоровье Обучающегося на период следования.

2.2.8. Извещать администрацию Школы-интерната или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.9. Оформлять медицинские справки, разрешающие допуск Обучающегося к занятиям в случае отсутствия ребенка в течение 3-х и более дней.

2.2.10. Обеспечивать контроль над поведением Обучающегося в каникулярное время, в выходные и праздничные дни, исключив безнадзорность несовершеннолетнего.

2.2.11. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы-интерната или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы-интерната к поведению Обучающегося или его отношению к процессу образования.

2.2.12. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы-интерната, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

2.3.2. Выполнять домашние задания по подготовке к занятиям;

2.3.3. Соблюдать устав Школы-интерната, правила внутреннего распорядка и иные акты Школы-интерната, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы-интерната и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Школы-интерната.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Школа-интернат имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

3.1.2. Производить обследование жилищно-бытовых условий жизни Обучающегося по месту проживания.

3.1.3. Расторгнуть настоящий договор в соответствии с действующим законодательством (см. п. 5).

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Принимать участие в работе Педагогического совета Школы-интерната с правом совещательного голоса.

3.2.2. Принимать участие в работе Совета Школы-интерната с правом совещательного голоса.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Школе-интернате.

### **3.3. Обучающийся имеет право:**

3.3.1. На получение начального и основного общего образования в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.2. В доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы-интерната, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Школы-интерната.

3.3.3. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы-интерната.

3.3.4. На участие в управлении Школой-интернатом, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

#### **4. Дополнительные условия**

**4.1. Родитель дает письменное согласие (оформленное в Приложении № 1 к договору за исключением п. 4.1.2):**

4.1.1. На проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения (тестирования, диагностики и др.) Обучающегося специалистами Школы-интерната на протяжении всего времени обучения его в Школе-интернате.

4.1.2. На самостоятельный проезд Обучающегося к месту учебы в Школу-интернат и обратно. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Школу-интернат и обратно к месту жительства Родитель ежегодно 1 сентября обязан предоставить об этом заявление в письменном виде, заверенное в Администрации по месту жительства либо нотариально. В заявлении необходимо прописать взятие на себя ответственности за жизнь и здоровье Обучающегося на период следования.

4.1.3. На участие Обучающегося в выездных внеклассных мероприятиях (развлекательных, экскурсиях, походах), спортивных, при условии медицинского разрешения, оформленного Школой-интернатом.

4.1.4. На участие Обучающегося в самообслуживании, привлечение его к самообслуживающему труду и легкому ремонту в Школе-интернате.

4.1.5. На прохождение Обучающимся медицинского осмотра узкими специалистами, включая психиатра.

4.1.6. На вакцинацию Обучающегося в рамках медицинских программ РФ.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы-интерната по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой-интернатом приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе-интернате в личном деле Обучающегося, второй – у Родителя.

#### **6. Реквизиты и подписи сторон**

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Петровская школа-интернат»  
152130, Ярославская область, Ростовский район, р.п. Петровское, Советская пл., д.3  
ИНН 7609016673 КПП 760901001  
Тел. (факс) 8(48536) 4-03-30; 4-02-52

Родитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Ратихина И.Н.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Второй экземпляр на руки получил (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)