|  |  |
| --- | --- |
| **«**Согласовано»Заместитель директора по ВР ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Н. Дормакова/«31» августа 2018 г. | «Утверждаю»Директор ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Н.Ратихина/от «01» сентября 2018 г. |

**План работы библиотеки**

**ГОУ ЯО «Петровская школа - интернат»**

**на 2018-2019 учебный год**

**Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно- воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

**Основные функции библиотеки:**

* Информационная — библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
* Культурная — библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
* Воспитательная — библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
* Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
* Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно- информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
* Просветительская — библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

* Работа с учащимися:
* Библиотечные уроки;
* Информационные и прочие обзоры литературы;
* Беседы о навыках работы с книгой;
* Подбор литературы для внеклассного чтения;
* Выполнение библиографических запросов;
* Поддержка общешкольных мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| Подведение итогов движения фонда.Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2018/2019 учебный год.Мониторинг обеспеченности учебниками на 2018/19 уч. год. | Сентябрьоктябрь | Библиотекарь |
| Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрь | Библиотекарь |
| Приём и выдача учебников.Учащимся, состоящих на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме. | Май- июньАвгуст- сентябрь | Библиотекарь |
| Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | По мере поступления | Библиотекарь |
| Списание учебников с учётом ветхости и смены программ. | Декабрь | Библиотекарь |
| Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек). | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| Работа с резервным фондом учебников:размещение на хранение; выдача на кабинеты; | В течение года | Библиотекарь |
| Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. |  В течение года | Библиотекарь |
| Обеспечение свободного доступа в библиотеке:к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-10;к фонду периодики; краеведческой литературе. | В течение года | Библиотекарь |
| Выдача литературы читателям по разовому требованию и по «Тетради тематических заявок». |  В течение года | Библиотекарь |
| Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. |   В течение года | Библиотекарь |
| Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. |   В течение года | Библиотекарь |
| Оформление новых разделителей:      - полочные по алфавиту;      - классика с портретами писателей. |   В течение года | Библиотекарь |
| Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. |   В течение года | Библиотекарь |
| Инвентаризация библиотечного фонда. |   В течение года | Библиотекарь |
| Оформление подписки на 2-е полугодие 2018г. | Декабрь | Библиотекарь |
| Оформление подписки на 1-е полугодие 2019г. | Июнь | Библиотекарь |

**СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Пополнение и редактирование действующих картотек |  постоянно | Библиотекарь |
| Индивидуальные беседы. |  постоянно | Библиотекарь |
| Ведение картотеки периодических изданий. |  постоянно | Библиотекарь |
|  Заменить разделители  в алфавитном каталоге. |  постоянно | Библиотекарь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:** |  |  |
| 190-летие со дня рождения Льва Толстого | **Сентябрь** | Библиотекарь |
| 100-летие со дня рождения Алеся Божко | **Октябрь** | Библиотекарь |
| 200-летие со дня рождения Ивана Тургенева110-летие со дня рождения Николая Носова | **Ноябрь** | БиблиотекарьБиблиотекарьБиблиотекарь |
| 220-летие со дня рождения Адама Мицкевича105-летие со дня рождения Виктора Драгунского | **Декабрь** | БиблиотекарьБиблиотекарь |
| 115-летие со дня рождения Аркадия Гайдара | **Январь** | БиблиотекарьБиблиотекарь |
| 250-летие со дня рождения Ивана Крылова125-летие со дня рождения Виталия Бианки | **Февраль** | БиблиотекарьБиблиотекарь |
| 95-летие со дня рождения Виктора Астафьева | **Май** | Библиотекарь |
| **Индивидуальная работа.** |
| Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей. | В течение года | Библиотекарь |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг. |  В течение года | Библиотекарь |
| Беседы о прочитанном. |  В течение года | Библиотекарь |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку. | В течение года | Библиотекарь |
| Ежемесячный рейд по состоянию учебниковПереоформление читательских формуляров.Расстановка литературы в книгохранилище.Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам. | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с педагогическим коллективом.** |
| Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики. | В течение года | Библиотекарь |
| Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий |  В течение года | Библиотекарь |
| Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях. | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с учащимися.** |
| Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | В течение года | Библиотекарь |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | Сентябрь- май | Библиотекарь |
| Привлечение новых читателей:Знакомство со школьной библиотекой» -запись читателей в библиотекуТурнир «Книга-лучший друг» 3-4 класс | Сентябрьоктябрьоктябрь | Библиотекарь |
| Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков. | В течение года | Библиотекарь |
| Обзор детских журналов в пятом классе.Экскурсия «В гости к книге» 1 класс. Праздник «Библиотека, книжка, я – посвящение в читатели» | Октябрь | Библиотекарь |
| Акция «Самый читающий ученик»Мероприятие «Энциклопедии, словари – наши помощники» 7 класс | 15 октябрясентябрь | Макарычева О.Н. |
| Пополнение и обновление постоянных выставок | В течение года | Библиотекарь |
| Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям. | Октябрь | Библиотекарь |
| Выставка к месячнику правовых знаний «Ваши права» | 12.11-12.12. | Макарычева О.Н. |
| Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»«Ты листай полистай – миллион чудес узнай» 4класс | Ноябрь | Библиотекарь |
| «Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5-6 классыАкадемия читательская «Знания в книге на все времена» | Ноябрь | Библиотекарь |
| Подготовка к Новому году (оказание помощи классным руководителям в подборе литературы по организации новогодних праздников) | Декабрь | Библиотекарь |
| Выставка книг «Ваши права и обязанности»«Рождественские чтения» 1-4 класс | ДекабрьДекабрь-январь | Библиотекарь |
| Мероприятие «День памяти богатыря Ильи Муромца» | Январь | Библиотекарь |
| Международный день «Спасибо». Акция « Самый вежливый ученик» Веселый этикетВикторина, просмотр мультфильмов «Посмотрел фильм- прочти книгу» 1-10 класс | 16 январяЯнварь-февраль | Макарычева О.Н.Новикова О.А. |
| День защитника Отечества Игра «Солдат всегда солдат» 3-4 классПодготовка к фестивалю художественного творчества «На все руки от скуки» (рисунки, поделки, стихи) 1-10 класс | Февральфевраль | Библиотекарь |
| Чтение стихов Международный женский деньИгротека «Открывай-ка, угадай-ка!» 3-5 класс | МартМарт  | Библиотекарь |
| Помощь в подготовке проекта «Волшебный мир театра» | 21 марта | Библиотекарь |
| Выставка, посвященная ко дню «Космонавтики»Земля, Вселенная, КосмосВыставка –Вернисаж «Пасха Красная» 1-6 класс | Апрельапрель | Библиотекарь |
| Мероприятие «Книга собирает друзей» ко дню детской книги | 2 апреля | БиблиотекарьНовикова О.А.Воспитатели |
| Выставка книг «Годы, опаленные войной» к общешкольному мероприятию «Никто не забыт, ничто не забыто» | Май | Библиотекарь Новикова О.А.Воспитатели Кл. руководители |
| Сбор школьных учебников | Май | Библиотекарь |

* **РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ**
* **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек. | В течение года | Библиотекарь |
| Составление плана  работы и анализа библиотекаря в школьной библиотеке на 2019\2020 учебный год | Май-июнь | Библиотекарь |

 Библиотекарь ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макарычева О.Н.