**Утверждаю**

**Директор Петровской школы-интерната**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Царева**

**29.08.2013г.**

**План профориентационной работы ГОУ ЯО Петровской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
|  | **I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| **1.1** | Реализация  школьного Положения о профориентационной работе | В течение  уч. года | | * педагоги * Антонова Г.В., Тарасова И.А. |
| **1.2** | Разработка школьной профориентационной программы | 1 полугодие | | * Антонова Г.В. |
| **1.3** | Подготовка рекомендаций воспитателям и классным руководителям по содержанию профориентационной работы в соответствии с возрастными особенностями воспитанников | сентябрь | | * Антонова Г.В. |
|  | **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| **2.1** | Планирование профориентационной работы на уровне школы, группы, класса на 2013-2014 учебный год | Август, Сентябрь | | * воспитатели и кл.руководители * отв. за профориентационную работу в школе * зам. директора по ВР |
| **2.2** | Внедрение   современного   научно-методического   обеспечения профориентационной        работы        среди         обучающихся ОУ   (методик   и   технологий, профессиографических, справочно-информационных материалов и др.) | В течение  уч. года | | * МО учителей и воспитателей * руководители МО * отв. за профориентационную работу |
| **2.3** | Работа творческих групп по разработке сценариев уроков, внеклассных профориентационных мероприятий с использованием современных образовательных технологий и с учётом современных социально-экономических условий Ростовского района и ЯО | В течение  уч. года | | * воспитатели * классные руководители * отв. за профориентационную работу в школе |
| **2.4** | РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ЧЕРЕЗ УРОЧНУЮ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **2.4.1** | Реализация профессиональной ориентации через учебные предметы | В течение  уч. года | | * учителя – предметники * учителя начального звена * зам. дир. по УР, руководители МО |
| **2.4.2** | Совершенствование информационно-методического обеспечения уроков с профориентационной направленностью с учётом психологических и возрастных особенностей воспитанников, востребованных профессий, специальностей:   * разработка плана и условий реализации  профессиональных проб в рамках уроков; * разработка проблемно-ситуативных заданий; * моделирование профессиональных ситуаций; * разработка виртуальных рабочих мест по востребованным профессиям, специальностям; * организация занятий с использованием активных форм, методов, образовательных технологий; * использование на занятиях информационно-методических материалов ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» и т.д. * расширение  активного словаря учащихся профориентационной направленности | В течение  уч. года | | * учителя-предметники, учителя начального звена |
| **2.4.3** | Издание приказа об участии школы в мероприятии «Дни ПО» с указанием изменений в расписании, даты, места проведения мероприятия, с закреплением ответственных за безопасность и  сопровождение обучающихся. | Октябрь | | * директор школы * секретарь * зам. дир. по УР |
| **2.4.4** | Проведение классного часа, подготавливающего обучающихся к активному участию в мероприятии «Дни ПО» | 1 полугодие | | * классные руководители 8 и 9 классов |
| **2.4.5** | Включение в профориентационную работу (классные часы)  тем в объёме 3-х часов, рассматриваемых на мероприятии: «Знакомство с рынком труда Ярославской области», «Куда пойти учиться?», «Медицинские противопоказания при выборе профессии». | Сентябрь – октябрь | | * классные руководители 8 и 9 классов |
| **2.4.6** | Проведение родительского собрания «Дни ПО: 2013/2014» | Сентябрь – октябрь | | * классные руководители 8 и 10 классов |
| **2.4.7** | Размещение на информационном стенде (школьная газета), сайте ОУ информации о сроках, месте проведения «Дни ПО». Размещение ссылки на сайте ОУ на    сайт  «Ресурс»:[http://resurs.edu.yar.ru](http://resurs.edu.yar.ru/) | Сентябрь – октябрь | | * Брисюк Е.А. * Новикова Н.Ю. |
| **2.5** | РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ЧЕРЕЗ ВНЕУРОЧНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **2.5.1** | Участие в областном профориентационном мероприятии  «Дни профессионального образования» обучающихся  8 и 9 классов, родителей (лиц их заменяющих), педагогических работников | 19 октября 2012 года. | | * отв. за профориентационную работу * воспитатель группы |
| **2.5.2** | Фиксирование участия в мероприятии «Дни ПО» в журнале занятий старшеклассников. Запись 3-х часов занятий в день проведения мероприятия на странице профориентационного курса с ссылкой на приказ ДО ЯО по темам «Знакомство с рынком труда Ярославской области», «Куда пойти учиться?», «Медицинские противопоказания при выборе профессии». | октябрь | | * Антонова Г.В. |
| **2.5.3** | Проведение профориентационных занятий  для учащихся 8 и 9 классов с использованием информационно-методических материалов, полученных на мероприятии «Дни ПО» | В течение  уч. года | | * воспитатели * отв. за профориентационную работу |
| **2.5.4** | Информирование педагогов  (педсовет, совещание при директоре) о содержании мероприятия «Дни ПО» и полученных информационно-методических материалов | Октябрь, ноябрь | | * отв. за профориентационную работу |
| Информирование родителей  о содержании мероприятия «Дни ПО» и полученных информационно-методических материалов (школьная газета) | Октябрь, ноябрь | | * отв. за школьную газету |
| **2.5.5** | Совершенствование информационно-методического обеспечения  внеклассных занятий с профориентационной направленностью  для обучающихся с подготовительного по 9 классы. С учётом психологических и возрастных особенностей воспитанников, востребованных профессий, специальностей. | В течение  уч. года | | * педагог-психолог * воспитатели * педагог-организатор |
| **2.5.6** | Организация экскурсий по школе, на предприятия посёлка, района и области, в центры занятости населения, встреч со специалистами различных профессий, специальностей и др. | В течение  уч. года | | * воспитатели * классные руководители * отв. за профориентационную работу |
| Участие в днях открытых дверей в профессиональных учебных заведениях НПО, СПО, ВПО для обучающихся 8 и 9 классов | октябрь – апрель | | * Антонова Г.В. * педагоги |
| **2.5.7** | Проведение занятий по профориентации в соответствии с планами воспитателей, психолога, педагога-организатора в группах и школе. | В течение  уч. года | | * воспитатели * педагог-организатор * психолог |
| **2.5.8** | Организация работы кружков и факультативов | В течение  уч. года | | * Дормакова Л.Н. |
| Организация школьного самоуправления в рамках работы детского школьного объединения «Мой дом» | В течение  уч. года | | * Новикова О.А. * психолог |
| **2.5.9** | Участие в Интернет – проектах по профориентации | В течение  уч. года | | * отв. за профориентационную работу * классные руководители |
| **2.6** | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ | | | |
| **2.6.1** | Привлечение РО к проведению мероприятий профориентационной направленности | В течение  уч. года | | * классные руководители * воспитатели |
| **2.6.2** | Информирование РО о содержании  профориентационной работы в школе через школьную газету и сайт | В течение уч. года | | * Брисюк Е.А. * Новикова Н.Ю. |
|  | **III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| 3.1 | Поддержание и актуализация профориентационных материалов на информационном сайте образовательного учреждения. | В течение  уч. года | | * отв. за сайт школы * ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» |
| 3.2 | Работа со справочником профессионального образования Ярославской области 2013-2014 гг. «Куда пойти учиться?», буклетами и т.п. | В течение  уч. года | | * классные руководители * воспитатели |
| 3.3 | Использование в урочной и внеурочной деятельности печатных материалов:  статей газеты «Ростовский вестник»,  буклетов «Интернет-источники для выбирающего профессию», «Перспективные потребности и направления подготовки по кластерам развития экономики», «Вести с рынка образовательных услуг», по направлениям профессиональной подготовки и т.п. | В течение  уч. года | | * классные рук. * воспитатели * ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» |
|  | **IV. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**  **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОДДЕРЖКА ТРУДОУСТРОЙСТВА** | | | |
| 4.1 | Индивидуальное и групповое консультирование старшеклассников по построению профессиональных и образовательных планов | В течение  уч. года | | * Антонова Г.В. * Корнева И.Н. * ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» |
| 4.2 | Индивидуальное и групповое консультирование родителей по сопровождению профессионального выбора детей | В течение  уч. года | | * Антонова Г.В. * Корнева И.Н. * ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» |
| 4.3 | Реализация программы   «Я в мире профессий»  для обучающихся 8   класса | В течение  уч. года | | * Антонова Г.В. * Корнева И.Н. |
| 4.4 | Реализация  программы  «Я в мире профессий»  для обучающихся 9 класса | В течение  уч. года | | * Антонова Г.В. * Коробкина М.В. |
| 4.5 | Включение тем  профориентационной направленности в занятия группы 6-7 классов «Я-продросток» | В течение  уч. года | | * Антонова Г.В.   - Морозова Т.В. |
| 4.6 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (в т.ч. организация летнего трудоустройства и профессиональных проб) | В течение  уч. года | | * Тарасова И.А. * СОАМ Ростовского МР |
| 4.7 | Проведение педсоветов, совещаний при директоре, консилиумов с включением в повестку дня вопросов профориентационной направленности в соответствии с планом работы | В течение  уч. года | | * администрация школы * отв. за профориентационную работу |
|  | **V. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ** | | | |
| 5.1 | Участие в семинарах и консультациях  для специалистов, ответственных за профориентационную работу, по содержанию профориентационной работы. | В течение  уч. года | | * администрация школы * ДО ЯО, * ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» |
| 5.2 | Консультирование педагогов школы по вопросам планирования профориентационной работы, анализа выполненной работы | По запросу | | * Антонова Г.В. * Администрация школы * социальный педагог |
| 5.3 | Изучение документации по трудоустройству детей, имеющих статус ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей | По запросу | | * Тарасова И.А. |
|  | **VI. АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| 6.1 | Проведение мониторинга профессиональных планов и уровня готовности к профессиональному выбору учащихся 9 класса | Октябрь, май | | * ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» * Отв. за профориентационную работу |
| 6.2 | Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников школы | Август, сентябрь | | * социальный педагог * отв. за профориентационную работу |
| 6.3 | Ведение альбома «Наши выпускники», накопление документов, подтверждающих успешность образовательного и жизненного маршрутов | В течение учебного года | | * классные руководители и воспитатели выпуска * социальный педагог * психолог |
| 6.4 | Анализ и обобщение опыта профориентационной работы, планирование деятельности на новый уч. год | Июнь | | * Антонова Г.В. * ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» |

План составила ответственная за профориентационную работу в школе                           Антонова Г.В.