Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Петровская школа-интернат»

Подписан: ГОУ ЯО "ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"
DN: STREET="ПЛОЩАДЬ СОВЕТСКАЯ, 3", S=76 ОБЛАСТЬ ЯРОСЛАВСКАЯ, L=" РАЙОН РОСТОВСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕТРОВСКОЕ", C=RU, G=Ирина Николаевна, SN=Ратихина, CN=" ГОУ ЯО ""ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ""", T=ДИРЕКТОР, O=" ГОУ ЯО ""ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ""", E=semachkinazk@mail.ru, ИНН=007609016673, СНИЛС=06166314952, ОГРН=1037601401551
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.01 16:36:11+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Петровская школа-интернат»:
_____И. Н. Ратихина

«30» декабря 2020г.

ПОРЯДОК
действий и обязанности сотрудников ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат» при обращении с инвалидами, людьми с ОВЗ и МГН

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
Срабатывание кнопки вызова сотрудника при входе в здание ОО	Выход на крыльцо с целью удостоверения верного срабатывания. Встреча и приветствие лиц (лица) с ОВЗ и МГН. Сообщение по телефону дежурному администратору ОО о необходимости оказания помощи для входа в здание (помещения)	Вахтер
Сообщение по телефону о намерении посетить лицом (лицами) с ОВЗ и МГН ОО	Организация встречи и сопровождение лиц (лица) с ОВЗ и МГН не менее чем от входа на территорию и выхода с территории школы. При необходимости коллективное сопровождение и полное информирование о предоставляемых ОО услугах. Помощь в организации посадки в автотранспортное средство (при необходимости)	Дежурный администратор
Пользование гардеробами	Помощь (при необходимости) в снятии верхней одежды и переодевании сменной обуви	Вахтер Классный руководитель, воспитатель (во время образовательного процесса лиц/лица с ОВЗ и МГН)
Информирование лиц с ОВЗ и МГН об услугах, предоставляемых ОО	Вызов представителя администрации или дежурного администратора (по средствам телефонной связи) для полного информирования и дальнейшего сопровождения потребителя услуг	Вахтер
Сопровождение лиц (лица) с ОВЗ и МГН в приемную, кабинет директора	Сопровождение (коллективное сопровождение) посетителя в указанное место. Привлечение для помощи дежурного администратора (по средствам телефонной связи) для оказания помощи в сопровождении	Вахтер
Сопровождение (экскурсия) лиц (лица) с ОВЗ и МГН, посетителя по ОО	Сопровождение (коллективное сопровождение) лиц (лица) с ОВЗ и МГН (при необходимости оказание помощи в передвижении, посещение мест общего пользования). Информирование о нахождении мест общего пользования, мест отдыха, учебных кабинетах (помещениях)	Дежурный администратор, представитель администрации ОО Классный руководитель, воспитатель (во время образовательного процесса лиц/лица с ОВЗ и МГН)
Оказание первой помощи лицу	Приглашение медицинского персонала, вызов скорой помощи (при необходимости)	Дежурный администратор,

(лицам) с ОВЗ и МГН		представитель администрации Классный руководитель, воспитатель или учитель (во время образовательного процесса лиц/лица с ОВЗ и МГН)
Посещение столовой	Оказание помощи (при необходимости), помощь в принятии пищи; при необходимости обеспечение возможности индивидуального приема пищи	Дежурный администратор Классный руководитель, воспитатель (во время образовательного процесса лиц/лица с ОВЗ и МГН)
Выход лиц (лица) с ОВЗ и МГН из ОО	Сопровождение (коллективное сопровождение) до указанного посетителем места. Помощь в организации посадки в автотранспортное средство	Дежурный администратор

С Порядком ознакомлен:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____