

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»:

И. Н. Ратихина

«10» января 2019 года



**План противодействия коррупции
ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»**

на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
2.				
2.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ратихина И. Н., директор, Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР, Никитин Е. Г., зам. директора по АХЧ	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения.
2.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и	2 раза в год	Ратихина И. Н., директор,	

1	2	3	4	5
	использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)			
2.3.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Ратихина И. Н., директор, Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии)	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения.
2.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ратихина И. Н., и.о. директора, Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР, Никитин Е. Г., зам. директора по АХЧ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения.
2.5.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии)	Противодействие коррупционным проявлениям.
2.6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии)	Противодействие коррупционным проявлениям.
2.7.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически	Ежеквартально, до 05 числа ме-	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР	Противодействие коррупционным проявлениям.

1	2	3	4	5
	рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	сяца, следующего за отчетным кварталом	(председатель антикоррупционной комиссии)	
2.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Ратихина И. Н., директор, Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии)	Противодействие коррупционным проявлениям.
2.9.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения.
2.10.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии)	Противодействие коррупционным проявлениям.
2.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии)	Противодействие коррупционным проявлениям.

3. Антикоррупционное просвещение и образование

3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Ратихина И. Н., директор, Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение
------	---	----------------	--	---

1	2	3	4	5
			(председатель антикоррупционной комиссии), Никитин Е. Г., зам. директора по АХЧ	общего уровня правосознания сотрудников учреждения.
3.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2019 года	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР	Правовое просвещение сотрудников школы в вопросах противодействия коррупции.
3.3.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Ратихина И. Н., директор, Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии), Никитин Е. Г., зам. директора по АХЧ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения.
3.4.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ратихина И. Н., директор, Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии), Никитин Е. Г., зам. директора по АХЧ	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции.
3.5.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение

1	2	3	4	5
			(председатель антикоррупционной комиссии)	общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения.
3.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Никитин Е. Г., зам. директора по АХЧ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания.
3.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях МО педагогов	1 раз в квартал	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания.
4. Антикоррупционная пропаганда				
4.1.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии)	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции.
4.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	В течение года	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР	Обеспечение материалами для изготовления памяток.
4.3.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	1 раз в полгода	Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся школы.

1	2	3	4	5
<p>5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</p>				
5.1.	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ратихина И. Н., директор</p>	<p>Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции.</p>
5.2.	<p>Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению</p>	<p>Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Ратихина И. Н., директор, Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР (председатель антикоррупционной комиссии), Никитин Е. Г., зам. директора по АХЧ</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям.</p>
5.3.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по УР Новикова Н.Ю.</p>	<p>Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции.</p>
<p>6. Иные меры по противодействию коррупции</p>				
6.1.	<p>Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год</p>	<p>Ежегодно, до 20 декабря</p>	<p>Ратихина И. Н., директор, Дормакова Л. Н., зам. директора по ВР</p>	<p>Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении.</p>

1	2	3	4	5
6.2.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Ратихина И. Н., директор, Семашкина З. К., гл. бухгалтер, Скворцова М. Н., котрактный управляющий	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
6.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	постоянно	Ратихина И. Н., директор, заместитель директора по УР Новикова Н.Ю.	Осуществление контроля.
6.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам. директора	Осуществление ежегодного опроса родителей (законных представителей).