

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР:

 /Л.Н. Дормакова/
«31» августа 2019 г.

«Утверждаю»

Директор ГОУ ЯО

«Петровская школа-интернат»

 /И.Н. Ратихина/
от «01» сентября 2019 г.



План работы библиотеки ГОУ ЯО «Петровская школа - интернат» на 2019-2020 учебный год

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Информационная — библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

- Культурная — библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная — библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Просветительская — библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Работа с учащимися;
- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ
РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ		
1	Приём и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде.	по мере поступления
2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
3	Приём и выдача учебников на 2019-2020 учебный год.	согласно графику
4	Инвентаризация учебного фонда.	сентябрь - октябрь
5	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	сентябрь - октябрь

6	Редактирование картотеки учебников и электронного каталога после списания учебной литературы.	ноябрь - декабрь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актив учащихся.	в течение учебного года

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

1	Выдача изданий читателям.	постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду.	в течение года
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся.	в течение года
4	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течении года
5	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	по мере поступления
6	Ведение контроля доставки периодических изданий.	в течении года
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течении года
8	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; Работа с задолжниками.	в течении года

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
2	Выдача учебной литературы.	август - январь
3	Перерегистрация и запись новых читателей..	сентябрь - октябрь
4	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	по требованию читателей
5	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. • беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. • знакомство с расстановкой книжного фонда; • рекомендательные беседы при выборе книг. 	постоянно
6	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным	постоянно

	категориям каждого читателя библиотеки.	
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
9	Обновить оформление библиотеки в школе. Обновить все постоянно действующие стенды и выставки.	сентябрь-октябрь
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ (МЕРОПРИЯТИЯ)		
1	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки: «Волшебная дверь в мир книги». Запись в библиотеку. (1Д класс)	сентябрь - октябрь
2	Библиотечный урок: Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования книгой. (1-4 класс)	сентябрь - октябрь
3	Библиотечный урок: «Словари и энциклопедии – наши помощники» (4-5 класс)	октябрь-ноябрь
4	Библиотечный урок: «Книжкина больница». Правила и умения обращения с книгой. (1-4 классы)	октябрь-ноябрь
5	Библиотечный урок: «Мы в ответе за тех, кого приручили» (1-3 классы)	ноябрь
6	Библиотечный урок: «Сказка каждому нужна» Проведение викторины по сказкам. (1-4 классы).	ноябрь
7	Библиотечный урок: «Царствуй сила волшебства». (5-6 классы)	декабрь-январь
8	Библиотечный урок: «Поиск информации в различных источниках» (7-10 классы)	декабрь
9	Интеллектуальная игра к 23 февраля: «Во славу Отечества»	февраль
10	Занятие: «В гостях у А.П. Чехова» к юбилею писателя (5-8 классы)	февраль
11	Проведение недели детской книги: «Открой книгу и чудеса начинаются» - 2 апреля «День великого сказочника Г.Х. Андерсона», квест-игра (1-5 классы)	март-апрель
12	Литературный праздник «За горами, за лесами» по сказке П.П. Ершова «Конёк-горбунок»	март
13	Познавательная игра-путешествие к 12 апреля: «Полёт в космос»	апрель
14	Литературная игра «Я выбираю ЗОЖ»	апрель

15	Библиотечный урок: «Стояли, как солдаты, города-герои» (6-7 классы)	в течение года
16	Библиотечный урок: «Дети войны» (4-5 классы)	в течение года
17	Библиотечный урок: «Узнай о войне из книг»(8-10 классы)	в течение года
18	Мероприятие «Весна 1945 года» -75 лет Победы в Великой Отечественной войне.	май
19	Мероприятие «На заставе богатырской» - 2020 год народного творчества в России (3 класс)	в течение года

ВЫСТАВКИ В ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ

1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	Выставка по волнам знаний	1 сентября
3	Всемирный день поэзии	октябрь
4	Международный день школьных библиотек	октябрь
5	День матери «Сердце матери»	ноябрь
6	Ваши права и обязанности	ноябрь
7	«Зимние забавы» - выставка рисунков, иллюстраций о зиме	декабрь
8	Писатели юбиляры	в течение года
9	День космонавтики «Покорители космоса»	апрель
10	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель
11	День Победы «Дорогая сердцу книга о войне». Выставка художественных произведений о ВОВ.	май
12	«Мудрость народную книга хранит»	в течение года
13	Выставка книг и рисунков школьников по краеведению «Наш край Ярославия»	в течение года

«ПИСАТЕЛИ-ЮБИЛЯРЫ»

15 октября - 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814—1841)

17 января - 113 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860- 1904)

4 января - 225 лет со дня рождения русского поэта и драматурга

А.С. Грибоедова (1795-1829)

4 января -235 лет со дня рождения сказочника Я. Гримма (1785-1863)

4 февраля - 165 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина (1855-1888)

15 февраля - 120 лет со дня рождения писателя **Я. Лари** (1900-1977)

6 марта - 205 лет со дня рождения детского писателя **П.П. Ершов** (1815-1869)

2 апреля - 215 лет со дня рождения сказочника **Х.К. Андерсена** (1805—1875)

**Заведующая библиотекой
ГОУ ЯО «Петровская школа-
интернат**

Макарычева О.Н.