

**План работы
по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению
травматизма в ГОУ ЯО «Петровская школа-интернат»
на 2024-2025 учебный год**

I			
ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 02.09.2024	Директор
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор, заместители
3.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	Сентябрь, март	Заместитель директора по УР, ответственный за практическое выполнение мероприятий в области охраны труда, заместитель директора по АХЧ
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На совещаниях при директоре	Директор, заместители
5.	Проведение инструктажа по охране труда на тему: «Коронавирусная инфекция»	Сентябрь	Ответственный за практическое выполнение мероприятий в области охраны труда
II			
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1.	Проведение необходимых инструктажей с обучающимися в классах (на начало учебного года, на начало и конец четверти) с регистрацией в журнале	До 06.09.2024 и в течение года	Зам. директора по УР, классные руководители
2.	Проведение инструктажа по предупреждению коронавирусной инфекции в 1доп. –10 классах	До 06.09.2024	Зам. директора по УР, классные руководители
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых,	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УР, зав. кабинетами

	целевых)		
4.	<p>Проведение тематических инструктажей в 1–10 классах в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул 	По планам классных руководителей	Старший воспитатель, зам. директора по УР, классные руководители
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по УР, старший воспитатель, классные руководители, воспитатели
6.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по УР, старший воспитатель, классные руководители
7.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители
8.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ПЧ-50 с учащимися	В течение года	Старший воспитатель
III	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● профилактика распространения коронавируса; ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в 	По плану педагогического всеобуча	Старший воспитатель, классные руководители

	период каникул		
2.	Проведение встреч родителей с работниками ГИБДД, ПЧ-50	В течение года	Старший воспитатель, классные руководители

Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета ОУ

Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместитель директора по УР, председатель профсоюзного комитета ОУ
2.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 02.09.2024	Зам. директора по АХЧ
3.	Контроль за работой камер видеонаблюдения	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.	Проведение еженедельных генеральных уборок в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции	По понедельникам	Зам. директора по АХЧ

Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель
2.	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Старший воспитатель, классные руководители
3.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, старший воспитатель, учитель ОБЗР
4.	Проведение месячников безопасности	По особому плану	Старший

	на дорогах		воспитатель, учитель ОБЗР, классные руководители
5.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	В течение года	Старший воспитатель, учитель ОБЗР, классные руководители
6.	Проведение с классными руководителями занятий, бесед с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель, учитель ОБЗР
7.	Обновление информации по ПДД на стендах	В течение года	Зам. директора по УР, старший воспитатель, классные руководители
8.	Ведение страницы безопасности на школьном сайте	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта

Обеспечение курса основы безопасности и защиты Родины

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение практических занятий по ОБЗР с учащимися	В течение года	Учитель ОБЗР, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЗР и тематических классных часов	В течение года	Учитель ОБЗР, классные руководители
3.	Оказание методической помощи учителю ОБЗР	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЗР классным руководителям	В течение года	Старший воспитатель
5.	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЗР	В течение года	Директор, библиотекарь, зам. по УР
6.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам. директора по УР, старший воспитатель, учитель ОБЗР

Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	В течение года	Зам. директора по УР, старший воспитатель, учитель ОБЗР
2.	Контроль за дежурством сторожей в	В течение года	Директор, зам.

	школе		директора по АХЧ
3.	Ежедневная проверка подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.	Регулярная проверка помещений	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	В течение года	Зам. директора по АХЧ, классные руководители, учитель ОБЗР
6.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Зам. директора по АХЧ
7.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Директор, зам по АХЧ
8.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2024	Директор, заместители, классные руководители
9.	Ведение страницы безопасности на школьном сайте	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта

Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
2.	Оформление противопожарных стендов в коридоре	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3.	Издание приказа о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений, противопожарном режиме школы	До 02.09.2024	Директор
4.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
5.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБ ОБЗР, классные руководители
6.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Сентябрь январь	Зам. директора по УР, классные руководители
7.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
8.	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ
9.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ

	протокола		
10.	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
11.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Зам. директора по АХЧ
12.	Контроль над состоянием неучебных, складских помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
13.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. директора по АХЧ
14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Старший воспитатель, зам. по АХЧ, классные руководители
15.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Зам. директора по АХЧ
16.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы	В течение года	Зам. директора по АХЧ
17.	Ведение страницы безопасности на школьном сайте	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта